

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مديرية الموارد البشرية

رقم القيد: ٨/م.م ب/2014

الجزائر في :

27-03-2014

إلى السيدة و السادة

رؤساء الندوات الجامعية الجهوية

الموضوع : دليل الإجراءات المتعلقة بملف الترقية إلى رتبة أستاذ

لغرض تحسين سير اللجنة الجامعية الوطنية فيما يخص دراسة ملفات
المرشحين للترقية إلى رتبة أستاذ ، يشرفني أن أوافيكم ، للدراسة و الإثراء و إبداء الرأي
بالوثيقة المرفقة و المتضمنة دليل الإجراءات المتعلقة بملف الترقية إلى رتبة أستاذ .
و عليه، أطلب منكم دراسة الوثيقة المرفقة و إيفاءنا بملاحظاتكم واقتراحاتكم
قبل 15 فبراير 2014 .

تقبلوا منا السيدة و السادة فائق التقدير و الإحترام

مدير الموارد البشرية
امضاء : امير قاسم داودي

DEPOT DE DOSSIER A LA C.U.N

EN VUE DU PASSAGE AU

GRADE DE PROFESSEUR

GUIDE DE PROCEDURE

- 1- Le dépôt de dossier et sa recevabilité administrative sont assujettis aux délais fixés par la réglementation en vigueur (cinq années d'exercice effectif comme maître de conférences « A »).
- 2- La forme de présentation de votre dossier est très importante et il est fortement recommandé de respecter le canevas de présentation proposée.
- 3- Le dossier proposé doit comporter en plus de votre CV, au moins trois volets présentés en documents distincts (volet administratif, volet pédagogique et volet scientifique).
- 4- Les pages de gardes de ces documents doivent être dactylographiées (voir pages en annexe).
- 5- Votre Curriculum Vitae doit être présenté selon le canevas figurant en annexe.
- 6- Pour le dossier administratif, il serait utile de le présenter selon le tableau proposé en y joignant les documents administratifs dûment authentifiés (attestation, certificats...) et signés par les instances pédagogiques et administratives compétentes (département, instituts, faculté, conseil scientifique).
- 7- Pour le volet pédagogique, un tableau à remplir vous est proposé . Ce tableau devra être visé par les instances pédagogiques compétentes ou, le cas échéant, devra être accompagnées des pièces justificatives authentifiées, permettant de confirmer les affirmations apportées au sein du tableau.
- 8- Pour le volet scientifique, il serait utile, lors de la présentation de vos publications et communications (nationales et internationales) de les présenter au préalable, dans un tableau récapitulatif (voir annexe).

CURRICULUM VITAE

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

Etablissement :

Dernier diplôme :

Date d'obtention :

Date de passage au grade de Maître de Conférences « A » :

Chilanga

1. Activités pédagogiques

<u>EN GRADUATION</u>		
Module ou matière enseignés	Année d'enseignement	Cycle d'enseignement
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<u>EN POST-GRADUATION</u>		
Module ou matière enseignées	Année d'enseignement	Cycle d'enseignement
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ouvrages pédagogiques édités :

(Titre de l'ouvrage, auteurs, maison d'édition, année d'édition, nombre de page)

Manuels pédagogiques édités :

(Titre du manuel, auteurs, maison d'édition, année d'édition, nombre de page)

Polycopiés édités

(Titre du polycopié, auteurs, maison d'édition, année d'édition, nombre de page)

Encadrement (ne sont pris en compte que les mémoires et thèses **encadrés et soutenus**)

<u>Mémoires de magistère</u>		
Nom et prénoms du ou des candidats	Titre du mémoire	date de soutenance
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<u>Mémoire de Master</u>		
Nom et prénoms du ou des candidats	Titre du mémoire	date de soutenance
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<u>Thèse de Doctorat</u>		
Nom et prénoms du ou des candidats	Titre du mémoire	date de soutenance
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Activités scientifiques

<u>PRODUCTIONS SCIENTIFIQUES</u>				
<u>Publications internationales</u>				
Titre de l'article	Position de l'auteur	Nom de la revue	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<u>Publications nationales</u>				
Titre de l'article	Position de l'auteur	Nom de la revue	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<u>Communications internationales</u>				
Titre de la présentation	Position de l'auteur	Nom de la manifestation	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<u>Communications nationales</u>				
Titre de la présentation	Position de l'auteur	Nom de la manifestation	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
5				
6				

2. Activités scientifiques

<u>PRODUCTIONS SCIENTIFIQUES</u>				
<u>Publications internationales</u>				
Titre de l'article	Position de l'auteur	Nom de la revue	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<u>Publications nationales</u>				
Titre de l'article	Position de l'auteur	Nom de la revue	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<u>Communications internationales</u>				
Titre de la présentation	Position de l'auteur	Nom de la manifestation	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<u>Communications nationales</u>				
Titre de la présentation	Position de l'auteur	Nom de la manifestation	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
5				
6				

AUTRES ACTIVITES DE RECHERCHE

<u>Responsable ou membre d'un projet de recherche</u>		
<u>Type de projet</u> (CNEPRU, PNR,)	<u>Titre du projet</u>	<u>Année</u>
1		
2		
3		
4		
<u>Animation scientifique</u>		
<u>Colloque, séminaire, journée,....</u>	<u>Lieu, et jours</u>	<u>Année</u>
1		
2		
3		
4		
<u>Expertise, membre de comité de lecture</u>		
<u>Décrire le contexte de l'expertise</u>	<u>Structure ou organisme demandeur</u>	<u>Année</u>
1		
2		
3		
4		

3. Activités administratives

Citez les postes de responsabilités occupées en précisant le nombre d'année

<u>Responsabilité</u>	<u>années</u>	<u>Structure</u>
Directeur, Chef de département - <i>Doyen</i>	De.....à	(Faculté, institut , département,.....)

VOLET ADMINISTRATIF

(Imprimez ce titre sur une seule page)

Les pages suivantes doivent regrouper toutes les photocopies des diplômes, certificats, attestations et autres ; dument authentifiées justifiant ce volet et apparaissant dans le curriculum du candidat

VOLET PEDAGOGIQUE

(Imprimez ce titre sur une seule page)

Les pages suivantes doivent regrouper toutes les photocopies des certificats, attestations et autres ; dument authentifiées justifiant ce volet et apparaissant dans le curriculum du candidat

Pour les documents édités (polycopiés ; ouvrages et manuels), une photocopie de la page de garde + un certificat de la maison d'édition seront nécessaires.

Pour les mémoires encadrés et soutenus, il faudra impérativement fournir :

- Photocopie de la page de garde
- Décision de soutenance
- PV de soutenance signés par les membres du jury