

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique

جامعة قسنطينة 1

UNIVERSITE CONSTANTINE . 1

مديرية الجامعة

RECTORAT

بريد وارد

الرقم
التاريخ: 16 / 1 / 2014

الأمين العام

رقم القيد 184 / أ ع / 2014

000139

Le Secrétaire Général

N° 187/SG/2014

C. B. E.
de Hassan

إلى السيدة و السادة

رؤساء الندوات الجهوية

الموضوع : بخصوص المخطط القطاعي لعمليات إصلاح الخدمة العمومية.

المراجع : - تعليمية السيد الوزير الأول رقم 298 المؤرخة في 2013/09/22،

- تعليمية السيد الوزير الأول رقم 321 المؤرخة في 2013/10/20،

- المنشور الوزاري رقم 82 المؤرخ في 2013/11/11،

- مراسلة السيد الوزير لدى الوزير الأول المكلف بإصلاح الخدمة العمومية رقم 96

المؤرخة في 2014/01/27.

تطبيقا لتعليمي السيد الوزير الأول المذكورتين أعلاه والمتعلقتين بتدابير إصلاح الخدمة

العمومية وقصد الشروع في تجسيد عمليات وتدابير الإصلاح الواردة في المخطط القطاعي،

يشرفني أن أوافيكم طي هذا الإرسال محضر اجتماع اللجنة الخاصة المكلفة باعتماد هذا

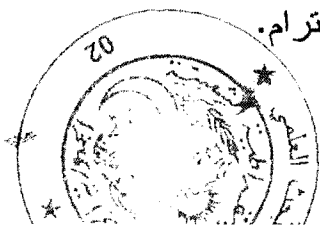
المخطط بعنوان وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والذي تم المصادقة عليه يوم

2014/01/22.

واعتبارا للأهمية الخاصة لهذا المسعى، فإنني أطلب منكم اتخاذ التدابير اللازمة لتطبيقه

في الميدان الذي يخصكم و إبلاغ المؤسسات التابعة إلى ندوتكم ، في أقرب الآجال.

تقبلوا منا، السيدات والسادة رؤساء الندوات الجهوية، فائق الاحترام.



الأمين العام

**MINISTERE AUPRES DU PREMIER MINISTRE
CHARGE DE LA REFORME DU SERVICE PUBLIC**



**PROCES VERBAL DE LA COMMISSION AD HOC CHARGEE DE LA VALIDATION DES
PLANS D' ACTIONS SECTORIELS DE LA REFORME DU SERVICE PUBLIC**

Réunion du 22 janvier 2014 portant validation du plan d'actions sectoriel du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.

Membres de la commission Ad hoc :

Représentants du Ministère chargé de la Réforme du Service Public :

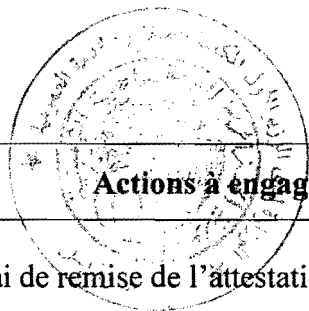
Mr : BOUYAGOUB	Tayeb	Inspecteur.
Mr : BELKACEMI	Larbi	Chef d'Etudes.
Mr : BOUKRIA	Smail	Sous Directeur.
Mr : LALEG	Mokhtar	Chef d'Etudes.
Mr : RAMDANI	Cherif	Chef d'Etudes.

Représentants du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique:

Mr : DAOUDI	Emir Kacem	Directeur.
Mme : BEZZITOUNI	Laldja	Sous directrice.

Le plan susvisé a été validé dans l'ensemble de ses axes, tel que précisé ci-après :

Axe n° 01- Simplification des procédures.



Domaine d'intervention	Actions à engager	Echéancier de réalisation	Observations
DELIVRANCE DE DIPLOMES	- Fixation du délai de remise de l'attestation de succès provisoire à 15 jours maximum. - Fixation du délai de remise des diplômes d'une année maximum. - Signature des diplômes par le recteur au lieu du ministre.	Juin 2014	
EQUIVALENCES DES TITRES ET DIPLOMES UNIVERSITAIRES ETRANGERS	- Renforcement de la plate forme des Equivalences (www.mesrs.dz). - Information instantanée de la signature de documents d'équivalences aux intéressés. - Renforcement des services des Equivalences par le recrutement d'administrateurs qualifiés. - Fixation du délai de traitement des équivalences de 10 jours maximum.	Juin 2014	
AUTHENTIFICATION DES DIPLOMES UNIVERSITAIRES	- Octroi de la délégation de signature des diplômes à l'ensemble des directeurs et sous directeur de la direction générale concernée. - Fixation du délai d'authentification des diplômes de 3 jours maximum.	Mars 2014	

ŒUVRES UNIVERSITAIRES	- Allégement du dossier de renouvellement de la bourse : - Renouvellement sur la base de la présentation du certificat de scolarité de l'année en cours de l'étudiant. - Allégement du dossier de bénéfice des prestations des œuvres universitaires (restauration, transport et hébergement) aux pièces suivantes : - Fiche de renseignement - Copie du certificat de scolarité de l'étudiant de l'année en cours ; - Une photo ; - Certificat de résidence pour les demandeurs d'hébergement.	Septembre 2014	
----------------------------------	---	---------------------------	--

Axe n° 02- Accueil du public.



Domaine d'intervention	Actions à engager	Echéancier de réalisation	Observations
RECEPTION DU PUBLIC	- Fixation de 02 jours par semaine pour la réception du public au niveau de l'administration centrale. - Aménagement d'espaces d'accueil du public et leur dotation en équipements appropriés. - Désignation d'agents d'accueil qualifiés. - Port de badges et tenues vestimentaires pour les agents d'accueil. - Facilitation d'accès et assistance aux personnes à besoins spécifiques.	EN CONTINU	
ORIENTATION DU PUBLIC	- Désignation d'un facilitateur entres les citoyens et les différents services. - Pose de panneaux d'affichages et de plaque d'identification au niveau des services.	EN CONTINU	
TRAITEMENT DES DOLEANCES DU PUBLIC	- Ouverture d'un registre de doléances côté et paraphé par le chef de service concerné. - Réception en ligne des doléances et requêtes des citoyens. - Traitement et suivi rigoureux des requêtes.	EN CONTINU	

Axe n° 03- Information du public.



Domaine d'intervention	Actions à engager	Echéancier de réalisation	Observations
RENFORCEMENT DES SUPPORTS D'INFORMATION	- Alimentation et mise à jour du site web du ministère. - Généralisation de la mise en place des sites web au niveau des établissements sous tutelle. - Faciliter le contact des responsables en mentionnant impérativement l'adresse email dans le papier entête des structures et organes de l'administration. - Mention de l'adresse Email sur les documents. - Participation à des émissions radiophoniques et télévisées. - Conception, réalisation et diffusion des différents supports d'informations (guides, pochettes...). - Insertion de placards publicitaires dans les différents quotidiens nationaux, et tableaux d'affichage publicitaires.	EN CONTINU	

Axe n° 04- Généralisation des technologies de l'information et de la communication.

Domaine d'intervention	Actions à engager	Echéancier de réalisation	Observations
INFORMATISATION DES SERVICES	- Développement de l'intranet du secteur. - Généralisation de la connexion internet. - Mise en place de la messagerie électronique professionnelle. - Développement de la gestion électronique des documents (GED). - Constitution de banques de données. - Généralisation de l'utilisation de la carte magnétique pour les étudiants et les enseignants.	2014 – 2016	

Axe n° 05- Participation du citoyen à la gestion et de l'amélioration du service public.

Domaine d'intervention	Actions à engager	Echéancier de réalisation	Observations
IMPLICATION DES ETUDIANTS ET DES ENSEIGNANTS	- Renforcement de la participation des étudiants dans les organes pédagogiques et scientifiques. - Organisation des rencontres périodiques (enseignants, étudiants et administration). - Implication des associations dans l'amélioration des services. - Ouverture d'une boîte aux lettres électronique sur les sites web pour la réception des propositions émanant des usagers et du public.	EN CONTINU	

Axe n° 06- Valorisation de la ressource humaine



Domaine d'intervention	Actions à engager	Echéancier de réalisation	Observations
RENFORCEMENT DES CAPACITES DES AGENTS PUBLICS	- Organisation de cycles de formation sur les valeurs et les principes du service public. - Organisation de cycles de formation spécifique pour les différentes catégories des personnels. - Organisation de séminaires et rencontres annuels. - Encouragement du mérite personnel. - Amélioration des conditions de travail des agents du secteur.	EN CONTINU	

Axe n° 07- Amélioration du cadre de vie du citoyen.

Domaine d'intervention	Actions à engager	Echéancier de réalisation	Observations
UNIVERSITE ESPACE DE VIE ET DE SAVOIR	- Amélioration des conditions de vie et d'études (moyens didactiques, surcharge des classes, sécurité, santé, climatisation, chauffage, hygiène, maintenance...). - Amélioration des conditions d'hébergement et de restauration. - Organisation et développement des activités sportives et culturelles. - Aménagement d'espaces de lecture - Organisation des échanges de visites inter-wilayas pour les étudiants. - Organisation de sorties pédagogiques. - Programmation de campagnes d'intérêt général.	EN CONTINU	

**Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique**



Ministère chargé de la Réforme du Service Public

Nom et prénom	Fonction	Signature
DAOUDI Emir Kacem	Directeur	
BEZZITOUNI Laldja	Sous directrice	



Nom et prénom	Fonction	Signature
BOUYAGOURB Tayeb	Inspecteur	
BELKACEMI Larbi	Chef d'Etudes	
BOUKRIA Smail	Sous directeur	
LALEG Mokhtar	Chef d'Etudes	
RAMDANI Cherif	Chef d'Etudes	

Fait à Alger le : 22 janvier 2014.