

الموضوع: ف/ي تحديد رزنامة المسابقات والامتحانات المهنية بعنوان سنة 2022.

استنادا للنصوص القانونية المعمول بها، ينظم مركز إمتحان جامعة قاصدي مرباح ورقلة دورة للمسابقات والاختبارات والامتحانات المهنية حسب التواريخ و الرتب الآتية:

الرقم	الرتبة	التاريخ
01	متصرف مستشار - متصرف رئيسي - متصرف - متصرف محلل - مساعد متصرف - مقتصد جامعي رئيسي - مقتصد جامعي - محاسب إداري رئيسي - منشط جامعي رئيسي - منشط جامعي من المستوى الثاني - منشط جامعي من المستوى الأول - مترجم ترجمان رئيسي - طبيب عام رئيس - طبيب عام رئيسي - جراح أسنان رئيس - جراح أسنان رئيسي - نفساني عيادي رئيسي للصحة العمومية - نفساني عيادي للصحة العمومية	25-24 جوان 2022
الرقم	الرتبة	التاريخ
02	شعبة الإحصاء - شعبة الإعلام الآلي - شعبة المخبر والصيانة - شعبة المخابر الجامعية - شعبة الموارد المائية - شعبة السكن والعمران - شعبة الأشغال العمومية - شعبة الزراعة	01-02 جويلية 2022

◆ مكونات الملف:

- 1- طلب تنظيم المسابقة، (يذكر فيه العنوان البريدي، الهاتف، الفاكس).
- 2- القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقة للرتب المعنية بالامتحان.
- 3- الرأي الكتابي لمصالح الوظيفة العمومية حول القرار/المقرر المتضمن فتح المسابقة على أساس الاختبار أو الامتحان المهني.
- 4- نسخة من الجدول رقم 04 من المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية لسنة 2022 المصادق عليه.
- 5- محضر اللجنة التقنية للمسابقة على أساس الاختبار أو الامتحان المهني.
- 6- محضر الاجتماع الإضافي للجنة الخاصة المكلفة بدراسة الطعون إن وجد.
- 7- القائمة الاسمية للمترشحين يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في (Excel) مع قرص (CD)
- 8- الإشهار القانوني للمسابقة على أساس الاختبار في الجرائد الوطنية والإعلان الداخلي بالنسبة للامتحان المهني.
- 9- الاتفاقية. (يحمل النموذج من الموقع: <https://www.univ-ouargla.dz>).

◆ إيداع الملفات: تحدد فترة إيداع الملفات ابتداء من تاريخ: 25 ماي 2022 إلى غاية: 15 جوان 2022.**رئيس مركز الامتحان**

◆ **ملاحظة:** - يمكن للمؤسسات إرسال الملفات للحساب الإلكتروني: centre.univ.ogx@gmail.com على أن يقدم الملف ورقياً لاحقاً.

- لا تسلم النتائج النهائية إلا بتقديم نسخة من حوالة الدفع لمستحقات المسابقة.

- المؤسسات التي عليها ديون سابقة تعتبر ملفاتها مرفوضة