

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للبحث العلمي

والتطوير التكنولوجي

رقم 8.6.3.م.ع.ب.ع.ت.ت/2020

بالجزائر، في

إلى السادة رؤساء الندوات الجهوية للجامعات
بالاتصال مع مديري مدراء مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي



الموضوع: ف/ي إنشاء مصالح مشتركة للبحث العلمي في شكل " حاضنة "
المرفقات : " استمارة نموذجية (Canevas) لإنشاء حاضنة "

تحسبا لاجتماع اللجنة القطاعية الدائمة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي لدائرتنا الوزارية شهر أكتوبر من سنة 2020، وعملا بأحكام المرسوم التنفيذي رقم 12-293 المؤرخ في 31 جويلية 2012 الذي يحدد مهام المصالح المشتركة للبحث العلمي والتكنولوجي وتنظيمها وسيرها، فإننا ندعوا جميع مدراء مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي الراغبين في انشاء مصالح مشتركة للبحث العلمي في شكل "حاضنة" على مستوى مؤسساتهم إلى:

- التقدم بمراسلة رسمية موجهة إلى السيد المدير العام للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي تتضمن موضوع اقتراح إنشاء مصلحة مشتركة للبحث العلمي في شكل "حاضنة".
 - ملء " الاستمارة النموذجية (Canevas) لإنشاء حاضنة "، المرفقة بهذا الارسال، وموافاتها بها عبر البريدين الالكترونيين التاليين: h.salaouatchi@mesrs.dz / t.ammarseraie@mesrs.dz
- و هذا قبل تاريخ 8 أكتوبر 2020.

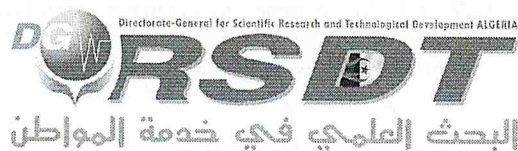
تفضلوا، بقبول، فائق التحية.



المدير العام

المدير العام
للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي
الأساذ حفيظ أوارق

- نسخة إلى السيد الوزير على سبيل الاعلام.



CANEVAS POUR LA CREATION D'UN SERVICE COMMUN INCUBATEUR

1. IDENTIFICATION DE L'INCUBATEUR	
1.1. Localisation de l'incubateur	
a. Nom(s) de(s) l'établissement (s)	
b. Adresse(s) postale(s)	
c. Emplacement	
1.2. Responsable en charge de la mise en place de l'incubateur	
Nom & Prénom Fonction Etablissement d'affiliation Adresse Email N° Téléphone	
1.3. Aménagement de l'incubateur	
a. Surface dédiée(m²)	
b. Surface réelle (m²)	
c. Espaces affecté à l'incubateur(nombres, superficie): ▪ Secrétariat ▪ Bureaux ▪ Salle(s) de réunion ▪ Laboratoire(s) de Fabrication(s)	

d. Personnel à affecter(nombre):	
e. Capacité maximale (nombre de startup qui seront incubés)	
f. Structures d'appui de l'incubateur : ▪ Maison de l'Entrepreneuriat (ME) ▪ Centre d'Appui à la Technologie et à l'Innovation (CATI) ▪ Bureau de Liaison Entreprises/Université (BLEU) ▪ Cellule de Communication (CC) ▪ Cellule Assurance Qualité (CAQ) ▪ Cellule d'Accompagnement, de Sensibilisation, d'Appui et de Médiation (CASAM) ▪ FabLab ▪ <u>Service de valorisation</u> ▪ Autre	
g. Structures mises à la disposition par l'établissement universitaire⁽¹⁾ ▪ Laboratoire(s) ▪ Atelier(s) ▪ Service comptabilité ▪ Service administratif ▪ Service juridique ▪ Service marketing ▪ Protection de la propriété intellectuelle ▪ Autre (1) si ses services sont assurés par les structures décrites dans section f veuillez les mentionnés	
h. Date de mise en service	
i. Site web	

2. COMPOSITION L'ÉQUIPE QUI SERA EN CHARGE DE LA GESTION DE L'INCUBATEUR*

*(Ajouter des lignes si nécessaire)

Nom et Prénom	Grade	Spécialité	Tel	Email

3. PROCESSUS D'INCUBATION

Décrivez le processus d'incubation que vous avez mis en place ou voulez mettre en place, qui ~~el~~ seront assurés au sein de dans l'incubateur ?

4. ÉVÈNEMENTS, CHALLENGES EN COURS DE PROGRAMMATION POUR SÉLECTIONNER LES PROJETS **INNOVANTS** A INCUBER*

*(Ajouter des lignes si nécessaire)

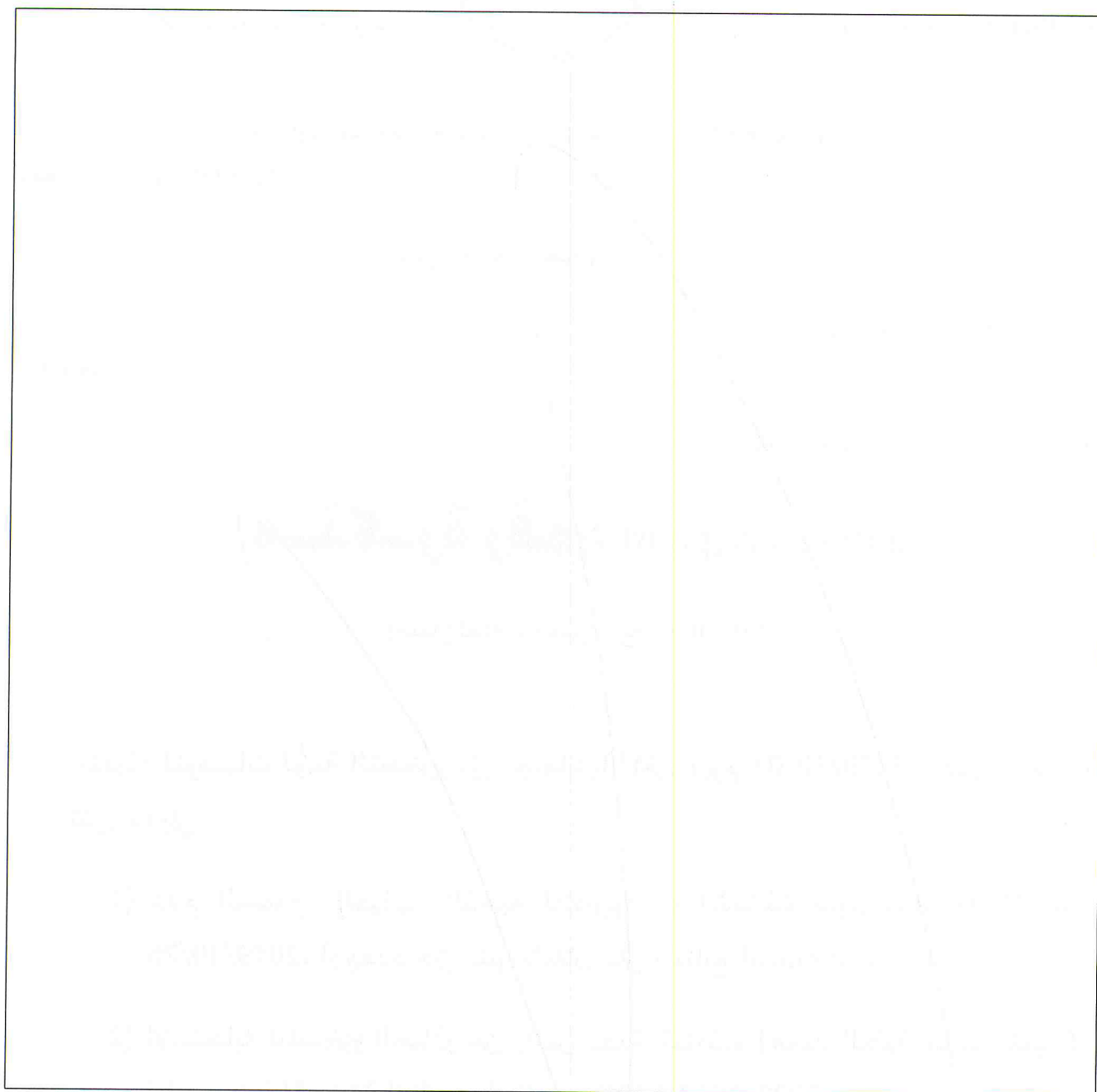
N°	Intitulé de l'évènement/challenge	Dates

5. PROJETS/STARTUP EN COURS DE SÉLECTION POUR INCUBER*

*(Ajouter des lignes si nécessaire)

N°	Intitulé du projet	Responsable du projet/startup	Durée estimée d'incubation

6. PLAN ARCHITECTURAL/DISPOSITION DE L'ESPACE DÉDIÉ À L'INCUBATEUR



**EMARGEMENT DU RESPONSABLE
EN CHARGE DE LA MISE PLACE
DE L'INCUBATEUR**

**EMARGEMENT DU DIRECTEUR
L'ÉTABLISSEMENT**